

Onderwijs- en examenregeling

Deel 2: informatie over je opleiding

Naam opleiding	Assistant business services
Crebo	25724
Versie kwalificatiedossier	2022
Leerweg	BOL
Niveau	2
Cohort	2026
Numerus fixus	n.v.t.
Locatie	Astrum College
Duur van de opleiding	1-2 jaar
Versie OER	1.0
Wijzigingsblad	N.V.T.
OER deel 1 vastgesteld door College van Bestuur op: 25-11-2025	
OER deel 2 vastgesteld door College van Bestuur op: 02-12-2025	

Inleiding

Dit document is onderdeel van de onderwijs- en examenregeling (OER). In de OER lees je informatie over jouw opleiding. Zoals hoe het onderwijsprogramma eruitziet en welke examens je gaat doen. De regeling is onderdeel van het onderwijs- en examenreglement dat bestaat uit verschillende documenten:

Onderwijs en examenregeling deel 1: Algemeen: Regels en afspraken rondom onderwijs, examinering en diplomering geldend voor je hele opleiding.

Het examenreglement: Vastgelegde regels en afspraken over de examinering en diplomering geldend voor een studiejaar.

Onderwijs- en examenregeling deel 2: Informatie over je opleiding: Opleidingsspecifieke aanvullende regels en afspraken geldend voor je hele studie.

Het examenplan: Het examenplan is een overzicht van alle examens die je moet doen tijdens je opleiding.

Je leest nu deel twee: Informatie over je opleiding. Hier lees je informatie die specifiek over jouw opleiding gaat.

Hoofdstuk 1: Onderwijs

1.1. Jouw opleiding

In onderstaande tabellen krijg je een algemeen beeld van de opleiding. Je ziet uit welke onderdelen je opleiding bestaat en in welke periode en hoeveel uur je hieraan werkt. Uitleg over de onderdelen vind je in deel één van de OER.

jaar	vak	OP1	OP2	OP3	OP4	Totaal
jaar 1	Beroepsgerichte vakken	95	70	70	35	270
	BPV	0	160	160	160	480
	Generiek	40	30	30	10	110
	Keuzedelen	20	15	15	15	65
	SLB en LOB	25	20	20	15	80
	Burgerschap	30	15	15	15	75
jaar 2	Beroepsgerichte vakken	95	70	70	35	270
	BPV	0	160	160	160	480
	Generiek	40	30	30	10	110
	Keuzedelen	20	15	15	15	65
	SLB en LOB	25	20	20	15	80
	Burgerschap	30	15	15	15	75
Totaal	Beroepsgerichte vakken	540				
	BPV	960				
	Generiek	220				
	Keuzedelen	130				
	SLB en LOB	160				
	Burgerschap	150				
	Totaal BOT	2160				

1.2. Opleiding specifieke informatie

De opleiding is opgedeeld in 3 fasen.

Fase 1: In fase 1, met een nominale doorlooptijd van 10 weken word jij middels intensieve persoonlijke begeleiding, het volgen van basismodules over onder andere communiceren, planmatig werken en veilig werken én hybride projecten richting de stage begeleid. In deze fase trek je veel samen op met de andere N2-studenten binnen het N2-brede opleidingstraject 'Astrum op Maat', omdat de basis van de 5 beroepen waarvoor wordt opgeleid grote overeenkomsten heeft. Vóór je klaar bent om op stage te gaan rond je de modules van fase 1 af; dit betekent dat het ook langer zou kunnen duren dan 10 weken voordat je start met de stage.

Fase 2: In fase 2 start je met 2 dagen stage, de resterende 3 dagen op school worden ingevuld met meer beroep specifieke modules, hybride projecten en persoonlijk begeleiding. Het doel van fase 2 is het opdoen van voldoende kennis en ervaring om op examenniveau te geraken voor de beroepsrichting die jij hebt gekozen.

Fase 3: In de derde en laatste fase, die een nominale doorlooptijd van 10 weken kent, worden de examens die nodig zijn om een diploma uit te kunnen geven zoveel als mogelijk op de stage afgenomen. Waar nodig examineer jij op school. Na afronden van de examens, zowel de beroep specifieke als generieke examens, vragen we samen met jou het diploma aan!

Elke module sluit je af middels een praktijkbeoordeling; tijdens het werken in de hybride projecten evalueren we continue samen met jou waar je staat, waar je naartoe werkt en wat de volgende stap is. Zo bouw je jouw vakkennis, vaardigheden en professionele houding op tot het gewenste niveau. In een duidelijk beoordelingsdocument wat je vóóraf krijgt kun je zien wat er aan het einde van een module van je wordt verwacht.

De visie op generiek onderwijs is dat de opleiding in 1 jaar afgerond kan worden, zowel formatief als summatief. Indien nodig krijgt je de ruimte om examens af te ronden in leerjaar 2 d.m.v. een maatwerktraject.

Hoofdstuk 2: Voortgang en examens

2.1. Examenplan

Het examenplan is een overzicht van alle examens die je moet doen tijdens je opleiding. Je vindt in het examenplan informatie over het soort examen, hoelang het examen duurt en waar je dit moet doen (op school of in de praktijk). Ook vind je hier informatie over de weging (hoe vaak telt het examen mee?) en welk cijfer of beoordeling je moet halen om te kunnen slagen. Natuurlijk hoor je tijdens je opleiding hoe de examinering er precies uit gaat zien. Het examenplan van je opleiding is een bijlage van dit document en staat op de website van jouw school op de pagina van de OER.

Examinering zal veelal digitaal plaatsvinden. Iedere student dient 15 minuten voor aanvang van elk examen aanwezig te zijn. Op moment dat het examen is gestart heeft de student geen toegang meer tot het examen.

2.2. Voorwaardelijke toetsen voor deelname aan een examen

Binnen jouw opleiding zijn er toetsen die je moet halen om te mogen deelnemen aan een examen. In onderstaande tabel vind je voor welke examens dit van toepassing is. Je ziet voor welke toetsen je welk resultaat moet behalen.

Code examen	Naam examen zoals	De toetsen die	Inhoud van de toets	Moment van de toets	Beoordelings-schaal	Minimaal te
-------------	-------------------	----------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------

	examenleverancier aangeeft	voorwaardelijk zijn				behalen resultaat	
ABS_BS22_B1-K1-1	Proeve B1-K1 Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening	Planmatig werken	Een praktijkbeoordeling die de mate en het niveau van planmatig beoordeelt met een single-point-rubric.	Vanaf fase 1 wekelijks beoordeling mogelijk	Behaald / Niet behaald	Behaald	
		Communiceren	Een praktijkbeoordeling die de mate en het niveau van communiceren beoordeelt met een single-point-rubric.	Vanaf fase 1 wekelijks beoordeling mogelijk	Behaald / Niet behaald	Behaald	
		Zakelijke communicatie	Een praktijkbeoordeling die de mate en het niveau van zakelijke communicatie beoordeelt met een single-point-rubric.	Vanaf fase 2 wekelijks beoordeling mogelijk	Behaald / Niet behaald	Behaald	
ABS_BS22_P1-K1-W1-1	Proeve P1-K1-W1 Voert facilitaire werkzaamheden uit	Facilitair & Logistiek	Een praktijkbeoordeling die de mate en het niveau van de uitvoering van facilitaire en logistieke werkzaamheden beoordeelt met een single-point-rubric.	Vanaf fase 2 wekelijks beoordeling mogelijk	Behaald / Niet behaald	Behaald	
ABS_BS22_P1-K1-W2-1	Proeve P1-K1-W2 Voert logistieke werkzaamheden uit	Facilitair & Logistiek	Een praktijkbeoordeling die de mate en het niveau van de uitvoering van facilitaire en logistieke werkzaamheden beoordeelt met een single-point-rubric.	Vanaf fase 2 wekelijks beoordeling mogelijk	Behaald / Niet behaald	Behaald	

