

Onderwijs- en examenregeling

Deel 2: informatie over je opleiding

Naam opleiding	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
Versie kwalificatie	GPM 2021-2
Crebo	25697
Leerweg	BOL
Niveau	4
Cohort	2026
Numerus fixus	N.V.T.
Locatie	Astrum College
Duur van de opleiding	3
Versie OER	1
Wijzigingsblad	N.V.T.
OER deel 1 vastgesteld door College van Bestuur op: 25-11-2025	
OER deel 2 vastgesteld door College van Bestuur op: 09-06-2026	

Inleiding

Dit document is onderdeel van de onderwijs- en examenregeling (OER). In de OER lees je informatie over jouw opleiding. Zoals hoe het onderwijsprogramma eruitziet en welke examens je gaat doen. De regeling is onderdeel van het onderwijs- en examenreglement dat bestaat uit verschillende documenten:

- Onderwijs en examenregeling deel 1: Algemeen: Regels en afspraken rondom onderwijs, examinering en diplomering geldend voor je hele opleiding.
- Het examenreglement: Vastgelegde regels en afspraken over de examinering en diplomering geldend voor een studiejaar.
- Onderwijs- en examenregeling deel 2: Informatie over je opleiding: Opleiding specifieke aanvullende regels en afspraken geldend voor je hele studie.
- Het examenplan: Het examenplan is een overzicht van alle examens die je moet doen tijdens je opleiding.

Je leest nu deel twee: Informatie over je opleiding. Hier lees je informatie die specifiek over jouw opleiding gaat.

Hoofdstuk 1: Onderwijs

1.1. Jouw opleiding

In onderstaande tabellen krijg je een algemeen beeld van de opleiding. Je ziet uit welke onderdelen je opleiding bestaat en in welke periode en hoeveel uur je hieraan werkt. Uitleg over de onderdelen vind je in deel één van de OER.

jaar	vak	OP1	OP2	OP3	OP4	Totaal
jaar 1	Beroepsgerichte vakken	100	100	50	50	300
	BPV	0	35	140	140	315
	Generiek	50	45	45	45	185
	Keuzedelen	0	13	13	13	39
	SLB en LOB	18	18	18	18	72
	Burgerschap	9	9	9	9	36
jaar 2	Beroepsgerichte vakken	81	68	68	68	285
	BPV	140	140	140	140	560
	Generiek	41	41	41	41	164
	Keuzedelen	18	18	18	18	72
	SLB en LOB	18	18	18	18	72
	Burgerschap	9	9	9	9	36
jaar 3	Beroepsgerichte vakken	65	30	0	0	95
	BPV	210	210	210	0	630
	Generiek	9	0	0	0	9
	Keuzedelen	18	18	18	0	54
	SLB en LOB	18	40	40	40	138
	Burgerschap	0	0	0	0	0

Totaal	Beroepsgerichte vakken	680
	BPV	1505
	Generiek	358
	Keuzedelen	165
	SLB en LOB	282
	Burgerschap	72

1.2. Opleiding specifieke informatie

Binnen de opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker volg je de beroepsgerichte modules op school. De kennis en vaardigheden die je hier leert, pas je toe binnen stages in het werkveld. Tijdens de opleiding werken we met modules van tien weken, waarbinnen de thema's gekoppeld zijn aan de werkprocessen vanuit het kwalificatiedossier van je opleiding.

1.3. Keuzedelen

Hieronder staan de keuzedelen die de opleiding op dit moment aanbiedt. Dit aanbod is onder voorbehoud. Dat betekent dat het kan veranderen. Of een keuzedeel doorgaat, hangt bijvoorbeeld af van het aantal studenten dat met de opleiding start, de planning van de lessen, de beschikbaarheid van docenten en ontwikkelingen in het werkveld. De opleiding kan het aanbod van keuzedelen daarom aanpassen.

K0022 Digitale vaardigheden Basis

K0023 Digitale vaardigheden gevorderd

K0210 Internationaal 1: overbruggen (interculturele) diversiteit

K0219 Gezonde leefstijl

K0152 Expressief talent

K0974 Voorbereiding PABO

K1292 Combifunctionaris IKC

K1469 Gezonde leefstijl in de kinderopvang of op school

K0793 BSO 4-8 jaar

K0611 BSO van 8-12 jaar

Hoofdstuk 2: Voortgang en examens

2.1. Examenplan

Het examenplan is een overzicht van alle examens die je moet doen tijdens je opleiding. Je vindt in het examenplan informatie over het soort examen, hoelang het examen duurt en waar je dit moet doen (op school of in de praktijk). Ook vind je hier informatie over de weging (hoe vaak telt het examen mee?) en welk cijfer of beoordeling je moet halen om te kunnen slagen. Natuurlijk hoor je tijdens je opleiding hoe de examinering er precies uit gaat zien. Het examenplan van je opleiding is een bijlage van dit document en staat op de website van jouw school op de pagina van de OER.

2.2. Branche- en beroepsvereisten

Aanvullende taaleisen

Het werkveld heeft aangegeven dat zij het belangrijk vinden dat de GPM'er om te kunnen werken in de kinderopvang aan extra taaleisen moet voldoen. Dit is verdeeld in taaleisen voor de Wet IKK (Wet Innovatie en kwaliteit kinderopvang) en taaleisen voor als je wil werken in de Voorschoolse Educatie. Je ziet dit ook zo terug in het examenplan. Hieronder wordt d.m.v. de sterretjes aangegeven wat er met elk onderdeel uit het examenplan wordt bedoeld.

Wettelijke beroepsvereisten Wet IKK

De taaleisen wet IKK zijn verplicht om het diploma te halen. Om te kunnen werken in de kinderopvang moet je voldoen aan de taaleisen van de wet IKK. Dit betekent dat je als medewerker in de kinderopvang de mondelinge taalvaardigheden moet beheersen op niveau 3F. Hoe ziet dat eruit? Je maakt examens Luisteren, Spreken en Gesprekken voeren op 3F. Hiervoor moet je gemiddeld een 5,5 halen. En je moet voor elk examen afzonderlijk minimaal een 5,0 halen. Om dit aan te tonen worden dezelfde examens gebruikt als voor het aantonen van het taalniveau generiek 3F. Als het je student na twee pogingen van het centraal examen Lezen/Luisteren niet lukt om een

5,0 te halen (en er geen sprake is van no show) mag de student gebruik maken van de optie om een apart lees- en luisterexamen te maken. Dit zijn de instellingsexamens van TOA van Bureau-ICE.

Borgingsdocument leerdoelen werken met baby's

Naast de verplichte taaleisen moet je vanaf 1-1-2025 een bewijs voor het werken met 0-jarigen kunnen laten zien aan de werkgever. Dit maakt onderdeel uit van de wet IKK en is een onderdeel van je diplomadossier. Er zijn twee verschillende manieren om dit bewijs te kunnen aantonen:

- 1) Je volgt het onderwijs binnen de opleiding GPM, de eisen zijn opgenomen in het kwalificatiedossier van deze opleiding. Dit onderdeel in je opleiding bestaat uit: studiebelasting van ten minste 20 uur, voldoen aan de leerdoelen van de specifieke scholing 0-2 jaar en leidt tot een schriftelijk bewijs dat de leerdoelen zijn bereikt (Borgingsdocument leerdoelen werken met baby's).
- 2) Je hebt een cursus of opleiding gevolgd bij een door de branche FCB-erkende scholing 'Werken met 0-jarigen'. Een overzicht van de scholing die door de branche is erkend vind je hier (december 2025): [Scholing werken met 0-jarigen \(babyscholing\) | Kinderopvang werkt!](https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb_kinderopvang/files/2025-12/Wm0-branche-erkende-scholing....). Updates van deze lijst zijn te vinden op: https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb_kinderopvang/files/2025-12/Wm0-branche-erkende-scholing....

Voor optie 2 geldt: samen met het onderwijsteam dien je het certificaat dat je hebt behaald in bij de centrale examencommissie met het verzoek tot vrijstelling.

De leerdoelen zijn:

1. Kennis van 0-jarigen:

- de ontwikkeling van het babybrein en de invloed hiervan op het gedrag
- de cognitieve, taal-, fijne en grove motorische, zintuiglijke en de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de mijlpalen gerelateerd aan de cognitieve, taal-, fijne en grove motorische, zintuiglijke en de sociaalemotionele ontwikkelingsgebieden
- spel- en ontwikkelingsmaterialen die geschikt zijn voor 0-jarigen
- de fysieke ontwikkeling.

2. Vaardigheden voor het werken met 0-jarigen:

- kan 0-jarigen op een respectvolle manier verzorgen met als uitgangspunt de eigen inbreng van de baby
- kan (contact)initiatieven (verbale en non-verbale) van 0-jarigen herkennen en hierop adequaat reageren
- kan tiltechnieken toepassen op een voor 0-jarige respectvolle en ergonomisch verantwoorde manier
- kan inspelen op het individuele slaap- waakritme o kan interacties tussen baby's onderling stimuleren en begeleiden
- kan antwoorden geven op vragen van ouders over ontwikkeling en welbevinden
- kan kansen signaleren, creëren en benutten om passende activiteiten, spel- en ontwikkelingsmaterialen aan te bieden

Voorschoolse Educatie (taaleis + leerdoelen VE)

Als je in de Voorschoolse Educatie (VE) wil werken moet je als medewerker VE ook voldoen aan de eisen van de branche kinderopvang, de taaleis VE en de leerdoelen.

Taaleis VE

Voor de taaleis VE betekent dit dat je Spreken, Gesprekken voeren, Luisteren én Lezen op niveau 3F moet beheersen. Ook hier moet je voor alles gemiddeld een 5,5 halen en voor elk examen afzonderlijk minimaal een 5,0.

Let op! Tot 1-1-2025 is het mogelijk om zonder de taaleis VE te werken in de kinderopvangbranche. Dit betekent dat je je diploma kunt halen zonder dat je voldoet aan de taaleis VE: je haalt dan Luisteren, Spreken en Gesprekken voeren maar *niet* Lezen. We raden je aan om ook de taaleis VE te halen omdat het werkveld erom zal vragen en omdat het vanaf 1-1-2025 een verplichting is in de branche is.

Leerdoelen VE

Naast de taaleisen die gelden voor de VE moet de student, als zij aan de slag wil in de VE, aantonen dat zij voldoet aan de leerdoelen VE. Dit doet zij door het onderwijs binnen de opleiding GPM te volgen, de eisen zijn opgenomen in het kwalificatiedossier van deze opleiding. Dit leidt tot een schriftelijk bewijs dat de leerdoelen zijn behaald, uitgedrukt in het Borgingsdocument leerdoelen VE. De student kan voor dit onderdeel geen vrijstelling aanvragen. Vrijstelling is alleen mogelijk op basis van het voldaan afgerond keuzedeel K1301.

2.3. Voorwaardelijke toetsen voor deelname aan een examen

Binnen jouw opleiding zijn er toetsen die je moet halen om te mogen deelnemen aan een examen. In onderstaande tabel vind je voor welke examens dit van toepassing is. Je ziet voor welke toetsen je welk resultaat moet behalen.

Code examen	Naam examen zoals examenleverancier aangeeft	De toetsen die voorwaardelijk zijn	Inhoud van de toets	Moment van de toets	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen resultaat
B1-K1-W3	Bereidt de uitvoering van activiteiten voor.	Stageopdracht B1-K1-W3	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 1	O-V-G	V
P2-K1-W5	Biedt persoonlijke verzorging bij specifieke zorgbehoeftes	Stageopdracht P2-K1-W5	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 1	O-V-G	V
P2-K1-W6	Schept voorwaarden voor een hygiënische en gezonde omgeving.	Stageopdracht P2-K1-W6	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 2	O-V-G	V
B1-K1-W4	Creëert een verantwoorde en stimulerende speel-leeromgeving.	Stageopdracht B1-K1-W4	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 2	O-V-G	V
B1-K1-W2	Inventariseert de wensen en behoeften van het kind.	Stageopdracht B1-K1-W2	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 3	O-V-G	V
B1-K1-W6	Volgt en stimuleert de ontwikkeling en leren van het kind.	Stageopdracht B1-K1-W6	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 3	O-V-G	V
B1-K1-W1	Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat.	Stageopdracht B1-K1-W1	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 4	O-V-G	V
B1-K1-W5	Werkt samen met andere betrokkenen in de omgeving van het kind.	Stageopdracht B1-K1-W5	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 4	O-V-G	V
B1-K1-W7	Evalueert haar eigen werkzaamheden.	Stageopdracht B1-K1-W7	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 4	O-V-G	V
P2-K1-W3	Maakt een ontwikkelplan.	Stageopdracht P2-K1-W3	De inhoud van deze opdracht wordt	Lesperiode 5	O-V-G	V

			omschreven in het BPV-opdrachtenboek.			
P2-K1-W4	Voert het ontwikkelplan uit.	Stageopdracht P2-K1-W4	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 5	O-V-G	V
P2-K1-W1	Communiqueert met de ouders/vervangen de opvoeders en deelt haar kennis en inzichten.	Stageopdracht P2-K1-W1	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 6	O-V-G	V
P2-K1-W7	Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan.	Stageopdracht P2-K1-W7	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 7	O-V-G	V
B1-K2-W2	Werkt aan het bewaken en bevorderen van de kwaliteitszorg.	Stageopdracht B1-K2-W2	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 7	O-V-G	V
P2-K1-W2	Stelt een (gespecialiseerd) activiteitenprogramma op.	Stageopdracht P2-K1-W2	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 8	O-V-G	V
P2-K2-W3	Voert beheertaken uit.	Stageopdracht P2-K2-W3	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 8	O-V-G	V
P2-K2-W1	Voert coördinerende taken uit.	Stageopdracht P2-K2-W1	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 9	O-V-G	V
B1-K2-W1	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling.	Stageopdracht B1-K2-W1	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 9	O-V-G	V
P2-K2-W2	Voert beleidsondersteunende taken uit.	Stageopdracht P2-K2-W2	De inhoud van deze opdracht wordt omschreven in het BPV-opdrachtenboek.	Lesperiode 9	O-V-G	V