

## GESPREKSFORMULIER BPV ZORG EN WELZIJN BOL

**Leerjaar 1 tussen/eind    Leerjaar 2 tussen/eind    Leerjaar 3 tussen/eind \***

\* doorhalen wat niet van toepassing is. Dit formulier is de leidraad voor voortgangs- en evaluatiegesprekken op je stage. Zie voor meer informatie de informatiebladen voor begeleider en/of student.

<b>student</b>	
<b>opleiding en leerjaar</b>	
<b>stageperiode</b>	
<b>stagedagen</b>	
<b>BPV- instelling en locatie</b>	
<b>datum gesprek</b>	
<b>werkbegeleider/praktijkbegeleider</b>	
<b>BPV -begeleider (A12)</b>	
<b>SLB'er</b>	

<b>A. beroepshouding (motivatie / inzet / initiatief / feedback / reflectie)</b>		<b>G</b>	<b>V</b>	<b>O</b>
a	neemt initiatief, stelt zich proactief op			
b	heeft affiniteit met de doelgroep			
c	komt met ideeën			
d	stelt zelf leerdoelen op			
e	bereidt gesprekken/overleg voor			
f	neemt actief deel aan het gesprek / overleg			
g	toont interesse, stelt vragen			
h	kan met feedback omgaan			
i	toont belangstelling naar collega's			
j	komt op tijd, komt afspraken na			
k	kan zich inleven in de doelgroep			
l	toont respect naar collega's en cliënt			
m	kan verantwoordelijkheid dragen			
n	stelt zich flexibel op			
o	heeft inzicht in eigen functioneren			
<b>resultaat deel A</b>				

<b>B. beroepshouding (inzicht / samenwerking / praktijk)</b>		<b>G</b>	<b>V</b>	<b>O</b>
1	heeft inzicht in dagelijkse werkzaamheden			
2	werkt volgens visie en richtlijnen van de organisatie			
3	kan doelen met betrekking tot de cliënt formuleren			

4	werkt overzichtelijk en volgens plan			
5	signaleert wensen en behoeften			
6	handelt naar wensen en behoeften			
7	voert overleg met collega's waar nodig			
8	maakt deel uit van het team			
9	neemt deel aan overleg (waar van toepassing)			
10	kan rapporteren en overdragen			
11	kan omgaan met stressvolle situaties			
12	brengt eigen mening naar voren			
13	stelt vragen en overlegt			
14	kan op het juiste niveau taken zelfstandig uitvoeren			
15	neemt initiatief in contact maken			
	<b>resultaat deel B</b>			

ruimte voor feedback en leerdoelen beroepshouding naar aanleiding van deel A en B:

--

### C. werken in de praktijk

	G	V	O
<b>De student kan werkzaamheden uitvoeren zoals op dit moment van de opleiding van hem/haar wordt verwacht (zie kwalificatiedossier).</b>			
Onderbouwing van deze beoordeling (evt. extra vel toevoegen):			
<b>formulering van leerdoelen:</b>			

**D. opdrachten / leertaken / faseboek( planning, communicatie, inhoud)**

Noteer hier de opdrachten die de student heeft afgerond en daaronder de opdrachten waar de student nog aan moet werken.

ruimte voor feedback op het werken aan opdrachten/leertaken/faseboek:

**E. stage-uren op het moment van gesprek:**

stage-uren volgens contract:	gemaakte stage-uren:
------------------------------	----------------------

**Ondertekening**

<b>datum</b>	
<b>bpv - begeleider (A12)</b> naam en handtekening	
<b>werkbegeleider / praktijkbegeleider</b> naam en handtekening	
<b>student</b> naam en handtekening	